

STUDIJU LĪGUMS Nr. JK0A000
par mērķtiecīgu speciālista sagatavošanu pēc augstākās izglītības programmas

Jēkabpilī

0000. g. 00. augustā

BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA (LR beztermiņa akreditēta 17.11.1999. augstskola – akred. lapa Nr. 068, Izglītības iestāžu reģistra Nr. 3343800009) turpmāk tekstā BSA, Jēkabpils filiāles vadītājas Intas Čamanes personā (Pilnvara Nr. UK-002/10, 24.05.2010.), kura darbojas, pamatojoties uz BSA Satversmi, no vienas puses un

Vārds Uzvārds (pers. kods: **000000-00000**; deklarētās dzīvesvietas adrese: **Iela 0-0, Pilsēta, LV-0000**)

turpmāk tekstā **STUDĒJOŠAIS**, no otras puses, vadoties pēc Latvijas Republikas 1998. gada 29. oktobra likuma “Izglītības likums” un 1995. gada 02. novembra likuma “Augstskolu likums”, noslēdza doto līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. BSA dod iespēju **STUDĒJOŠAJAM** iegūt 2. līmeņa augstāko profesionālo izglītību.
Pilna laika studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms – 8 semestri, 160 kredītpunkti.
- 1.2. **STUDĒJOŠAIS** tiek ieskaitīts Jēkabpils filiāles vakara nodaļas 1. semestrī *bilingvālajā* plūsmā ar latviešu, krievu un angļu apmācības valodām pēc *otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "Uzņēmējdarbība" (42345) uzņēmējdarbības vadītāja kvalifikācijas iegūšanai.*
Studiju programmas akreditācijas lapas Nr. 068-2142 un termiņš līdz 31.12.2017.
Normatīvais apmācības ilgums BSA – 8 semestri. Apmācības tarifs par katru semestri – 330 Ls (469.55 EUR). Studiju maksas apmērs par visu studiju programmu kopumā – 2640 Ls (3756.38 EUR).

2. PUŠU PIENĀKUMI

- 2.1. BSA PIENĀKUMI:
 - 2.1.1. Nodrošināt **STUDĒJOŠAJAM** licencētas un noteiktā kartībā akreditētas studiju programmas apguvi saskaņā ar mācību plāniem.
 - 2.1.2. Pēc studiju programmas apguves un valsts pārbaudījuma sekmīgas aizstāvēšanas, izsniegt **STUDĒJOŠAJAM** valsts apstiprināta parauga diplomu.
 - 2.1.3. Dot iespēju **STUDĒJOŠAJAM** izmantot bibliotēku, lasītavas, datoru klases.
 - 2.1.4. Nodrošināt **STUDĒJOŠAJAM** informācijas pieejamību par iekšējiem normatīviem aktiem kas regulē BSA darbību.
 - 2.1.5. BSA mācību daļa 30 kalendāro dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informē **STUDĒJOŠO** par grozījumiem BSA nosaukumā, juridiskajā adresē, reģistrācijas numurā, akreditācijas datus, banku rekvizītos, rektora vārdā un uzvārdā, kā arī par grozījumiem BSA studiju programmas akreditācijas (licencēšanas) nosacījumos. Informācija par izmaiņām tiek publicēta BSA interneta mājas lapā www.bsa.edu.lv un izvietota Augstskolas informācijas stendos. Kā arī nodrošināt piekļuvi un informācijas saņemšanu e-pastā ar studijām saistītos jautājumos BSA e-pasta serverī www.stud.lv.
 - 2.1.6. **STUDĒJOŠĀ** personas datu apstrādi BSA veic tikai mācību daļās, grāmatvedības un atbilstošās programmas darbinieki mācību procesam nepieciešamos gadījumos, pārējā personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar LR 2000. gada 23. marta “Fizisko personu datu aizsardzības likumu”
 - 2.1.7. Par **STUDĒJOŠĀ** intelektuālā īpašuma izmantošanu noformēt ar **STUDĒJOŠO** atsevišķu līgumu.
- 2.2. **STUDĒJOŠĀ** PIENĀKUMI:
 - 2.2.1. Ievērot līguma saistības.
 - 2.2.2. Ievērot iekšējos normatīvos aktus kas regulē BSA darbību. Kā arī e-pastā iepazīties ar informāciju un paziņojumiem ar studijām saistītos jautājumos BSA e-pasta serverī www.stud.lv
 - 2.2.3. Kārtot visus eksāmenus un ieskaites BSA mācību plānā un nodarbību sarakstā paredzētajā laikā.
 - 2.2.4. Apmaksāt studijas BSA Senāta noteiktajā apmērā un termiņā.
 - 2.2.5. Par atkārtotu pārbaudījuma (eksāmenu, ieskaišu) kārtošānu vai atkārtotu citu studiju uzdevumu (referātu, kursa darbu) izpildi, nesavlaicīgu kārtošānu (neattaisnotu iemeslu dēļ), kā arī citos gadījumos, kas paredzēti papildus maksas pakalpojumu uzskaitījumā, samaksāt BSA Senāta noteikto summu.
 - 2.2.6. Rakstiski informēt BSA par līguma laušanu vai vēlmi pārtraukt tā darbību uz noteiktu laiku.
 - 2.2.7. Rakstiski (divu nedēļu laikā) informēt BSA mācību daļu par sava vārda, uzvārda, personas koda vai deklarētas dzīvesvietas maiņu.
 - 2.2.8. Patstāvīgi veikt nepieciešamā individuālā materiāla tehniskā nodrošinājuma iegādi, izņemot 2.1.3. apakšpunktā minētās.

3. PUŠU TIESĪBAS

- 3.1. BSA IR TIESĪBAS:
 - 3.1.1. Ierobežot **STUDĒJOŠĀ** tiesības, noteiktas 3.2.1. apakšpunktā, ja viņš nepilda pienākumus pēc apakšpunktiem 2.2.1., 2.2.2., vai 2.2.4.
 - 3.1.2. Lauzt līgumu gadījumā, ja **STUDĒJOŠAIS** nepilda saistības pēc apakšpunktiem 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. vai pagarināt līguma ilgumu pēc abu pušu piekrišanas.
 - 3.1.3. Nepielaist **STUDĒJOŠO** pie kārtējā semestra eksāmenu (ieskaišu) kārtošānas un neizsniegt izziņas, ja viņš nepilda saistības pēc apakšpunkta 2.2.4.
- 3.2. **STUDĒJOŠAJAM** IR TIESĪBAS:
 - 3.2.1. Izmantot BSA materiālo bāzi.
 - 3.2.2. Studijas var apmaksāt trešā persona. Samaksu par studijām var veikt latos vai eiro. Īpašie apmaksas noteikumi ir norādīti dotā līguma 6.p.
 - 3.2.3. Saskaņā ar “Nolikumu par studijām BSA” pārtraukt studijas akadēmiskā atvaļinājuma dēļ uz noteiktu laiku (ne ilgāku par diviem gadiem studiju laika kopumā), par to iepriekš brīdinot BSA rektoru rakstiskā veidā.
 - 3.2.4. Lauzt līgumu, iepriekš (vismaz mēnesi iepriekš) brīdinot par to BSA rektoru rakstiskā veidā.

4. STUDIJU MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Studiju maksu (tarifus un atlaides) nosaka BSA Senāts vienu reizi gadā. BSA var veikt studiju maksas indeksāciju oficiālā LR inflācijas līmeņa ietvaros. Visos pārējos gadījumos studiju maksa nemainās, ja studijas netiek pārtrauktas akadēmiskā atvaļinājuma dēļ. Aizejot akadēmiskajā atvaļinājumā STUDĒJOŠAIS iemaksā ne mazāk kā 20% no kārtējā semestra tarifa studiju maksas, par studijām pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
- 4.2. STUDĒJOŠĀ ieskaitīšana BSA notiek saskaņā ar spēkā esošo BSA Senātā lēmumā noteikto pirmo iemaksu.
- 4.3.1. Studiju maksas samaksa tiek veikta par katru semestri atsevišķi. Studiju maksas samaksu par kārtējo semestri STUDĒJOŠAIS veic līdz 15.septembrim un 15.februārim. Gadījumā, ja apmaksa tiek kavēta, tiek aprēķināti kavējuma procenti 0,1% dienā no neapmaksātās summas par katru kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 20% apmērā no studiju maksas par kārtējo semestri.
- 4.3.2. STUDĒJOŠAIS ir tiesīgs veikt studiju maksas samaksu par kārtējo semestri pa daļām ik mēnesi, samaksu veicot piecās vienādās daļās, maksājot par tekošo mēnesi līdz tekošā mēneša 15.datumam. Apmaksājot studiju maksu pa daļām, pirmo studiju maksas iemaksu kārtējā studiju gadā STUDĒJOŠAIS veic līdz 15.septembrim un 15.februārim. Gadījumā, ja studiju maksas apmaksa tiek veikta pa daļām un tiek kavēta, tiek aprēķināti kavējuma procenti 0,1% dienā par katru kalendāro dienu no pilnas studiju maksas summas par kārtējo semestri, bet ne vairāk kā 20% apmērā no studiju maksas par kārtējo semestri.
- 4.3.3. Parāda apmaksas gadījumā vispirms tiek segta parāda summa par iepriekšējiem periodiem/semestriem, vispirms sedzot kavējuma procentu summu, pēc tam – kavējuma procenti par tekošo semestri, pēc tam – studiju maksu par kārtējo semestri. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad attiecīgā naudas summa tiek ieskaitīta BSA norēķinu kontā. Veicot apmaksu uz BSA rekvizītiem, maksājumā jānorāda STUDĒJOŠĀ vārdu, uzvārdu, peronas kodu/identifikācijas numuru vai dzimšanas datumu (ja nav piešķirts peronas kods vai identifikācijas numurs), studiju līguma numuru, kā arī maksājuma mērķi.
- 4.3.4. Līdz kārtējās sesijas sākumam ir jābūt veiktai studiju maksas samaksai 80% apmērā no studiju maksas summas par attiecīgu semestri, pretējā gadījumā STUDĒJOŠAIS netiek pielaists sesijai.
- 4.3.5. Līdz diplomdarba aizstāvēšanai ir jābūt veiktai studiju maksas samaksai pilna apmērā, pretējā gadījumā STUDĒJOŠAIS netiek pielaists diplomdarba aizstāvēšanai.
- 4.4. Ja studiju maksas samaksas termiņi tiek grozīti, ne vēlāk kā mēnesi pirms kārtējā akadēmiskā gada beigām BSA jāinformē STUDĒJOŠO par studiju maksas samaksas termiņu nākamajam akadēmiskajam gadam STUDĒJOŠĀ e-pastā BSA e-pasta serverī www.stud.lv
- 4.5. STUDĒJOŠAJAM ir tiesības uz studiju maksas atlaidēm saskaņā ar spēkā esošo Nolikumu par studiju noteikumiem BSA, kurš apstiprināts BSA Senātā.
- 4.6. STUDĒJOŠAIS ir tiesīgs pilnīgi apmaksāt studijas par visu laika periodu, ņemot vērā studiju maksu, kas noteikta iestāšanās gada.
- 4.7. Gadījumā, ja STUDĒJOŠAIS lauž līgumu pēc studiju apmaksas :
 - 1) līdz mācību sākumam – iemaksātā summa tiek atmaksāta 75% apmērā, ne vēlāk kā mēneša laikā pēc STUDĒJOŠĀ iesnieguma saņemšanas;
 - 2) pēc apmaksātā mācību perioda sākuma – summa netiek atmaksāta.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. BSA ir atbildīga par speciālista sagatavošanas kvalitāti saskaņā ar speciālistu sagatavošanas prasībām Latvijas Republikā. Studiju programmas īstenošanas pārtraukšanas gadījumā BSA garantē STUDĒJOŠAJAM tiesības turpināt studijas citās LR augstskolās, saskaņā ar noslēgto savstarpējās atzīšanas un sadarbības līgumu starp augstskolām.
- 5.2. STUDĒJOŠAIS ir atbildīgs par savlaicīgu studiju maksu, kā arī par BSA iekšējās kārtības noteikumu un Nolikuma par ieskašu un eksāmenu kārtošanu.
- 5.3. Puses neenes materiālu atbildību neparedzētu apstākļu gadījumā, kas nav atkarīgi no abām pusēm.
- 5.4. Gadījumā, ja pušu starpā ir radušās domstarpības, strīdu jautājumi tiek lemti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
- 5.5. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros, stājas spēkā no pušu parakstīšanas brīža un darbojas līdz studiju programmas beigām. Studiju nosacījumu izmaiņu gadījumā, abas puses paraksta vienošanos par līguma grozīšanu vai šī līguma 8. punktā noteiktos grozījumus.

6. CITI NOTEIKUMI

Nav.

7. LĪGUMSLĒDZĒJPUŠU PARAKSTI

BSA: Reģ. Nr. 40003101808, Lomonosova ielā 4, Rīga,
LV-1003, tel. 7100610, 7100626, fakss: 7241272.
AS "Swedbank", konta Nr. LV68HABA0551003662871

STUDĒJOŠAIS

BSA rektora pilnvarotā persona Inta Čamane

/vārds, uzvārds un paraksts/

z. v.

Līgumu noformēja un dokumentus pieņēma:

Līga Brikmane

/BSA darbinieka uzvārds un paraksts/

8. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA GROZĪŠANU.